

1. 学会誌の体裁
紙面A4版
総ページ数 50ページ前後
紙面組体裁(1ページ): 横組
和文 21字/行×40行×2段=1680字
英文 40字/行×40行=1600字
令和7年5月頃発刊予定
特集テーマ 「人間中心」「人間ベース」の思考・企画計画・デザイン
 2. 一論文の長さは、本誌10ページ程度(上限)
実践体験記、活動報告、事例研究、研究ノート、資料文献紹介等は本誌5ページ(上限)とします。
なお、原稿は原則そのまま印刷に回しますので、校正を前もって厳格にしておいてください。
 3. 原稿について
 - 1) 原稿はワード形式により作成し、メール添付ファイルで事務局編集委員会までお送りください。
フォントは和文21字/行、英文40字/行を厳守。フォントはPDFに組み込み可能なものを使用。
原稿の初めに記載する事項 表題: 出来るだけ簡潔で、分かりやすいもの
勤務先・所属、著者名
本文はa. まえがきb. 本文c. 結論といった順に記述し、読者に分かりやすいように小見出しをつけるようにして下さい。
文体は現代かな使い、当用漢字をお使いください。
図・表の扱い 図原稿は出来るかぎり、本文の中に入れる。
数値を読み取る必要がある場合は方眼紙の形を用いる。
図・表の大きさはA4版の中にお入れください。カラーの図・表は禁止。
グレースケールに変換して下さい。
他の文献から図・表を転用する時は、出所を記し、その著作者の了解が必要な場合は了解をお取り下さい。著作権にご留意下さい。
参考文献及び注(論文のみ)
文献及び注は本文の終わりにまとめて記載。その配列は一連番号を付けた場合にはその番号順とし、著者名等をつけた場合には著者名のアルファベット順。
本文中で文献を参照する場合には、該当個所の右肩に一連番号を付けるか又は参照文献の著者名をカッコに入れて記載。
参考文献の表記は著者名、書名、出版地、出版社、出版年(西暦)ページの形式。
詳細はSIST-02を参照。
内容について
特集テーマ、企画計画論、解決策創造論に関わる論文(査読付論文、一般研究論文)及び実践体験記など。投稿内容については事前に編集委員会までご一報お願いします。
査読付論文掲載に限り別規程適用。
 - 2) 原稿には表題、著者名、勤務先・所属の次に下記を添付して下さい。
論文内容を要約したもの、もしくは中心となる特色を和文200字以内にまとめたもの。
出来るなら英文が望ましい。
キーワード 5語以内。要約の後に、記載。
英文タイトル、及び英文著者名を記入する。英文著者名は、1頁目の脚注に記載。
 - 3) 投稿資格 日本企画計画学会正会員、学生会員、名誉会員および会長、編集委員会より特に寄稿を依頼した方。
 4. 論文以外の実践活動報告、支部分会活動報告、その他の原稿は上記 2.~3. に準じますが必要に応じて取捨して下さい。
<お願い>
 - A. 出来上がりがWord形式で読めるよう、拡張子はdocまたはdocxにしてください。
同時にレイアウト確認のためPDFファイルもあわせてご提出下さい。
 - B. 電子メールでの原稿送り先: 事務局編集委員会まで。送付期限 令和7年3月15日
提出は、PDF原稿とWORD原稿の2種お願いします。
PDF原稿: 編集は、皆様の自己責任でお願いします。
原則そのまま印刷に回します。お間違いのないようチェックの上、ご提出下さい。
WORD形式原稿: 修正用の原稿です。共に必ずご提出下さい。
- 日本企画計画学会事務局編集委員会 担当 鈴木一 根 E-mail: editor_journal@bttnet.com